ОУ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. БУРГАС, КВ. БАНЕВО

гр. Бургас, кв. Банево, ул. „Хаджи Димитър“ № 8
тел. 056 / 55-22-74; 0878 52 70 80
e – mail: info-200222@edu.mon.bg

**Утвърждавам:**
**Г. Терзиева**
**Директор**
Зап. №39/15.09.26г.
Зап. №40/15.09.26г.

ОУ "Иван Вазов" гр. Бургас кв. Банево

# ВЪТРЕШНА ПОЛИТИКА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

## 1. Цел на видеонаблюдението

Настоящата политика цели да регламентира прилагането на видеонаблюдение в училищната сграда с цел:

- Осигуряване на сигурността на учениците, персонала и посетителите;
- Предотвратяване и разкриване на инциденти, кражби, вандализъм или насилие;
- Контрол върху достъпа до учебните помещения.

## 2. Правно основание

Обработката на лични данни чрез видеонаблюдение се извършва на основание чл. 6, ал. 1, б. е) от Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) – за целите на легитимния интерес на администратора (училището), без да се нарушават правата и свободите на субектите на данни.

## 3. Обхват

Видеонаблюдение се осъществява в следните зони:
Коридори, входове, стълбища, училищен двор;

- Учебни помещения (с изключение на тоалетни, съблекални);
- Класни стаи в сградата и физкултурен салон, в който няма обособени места за събличане.

## 4. Съхранение на записите

- Записите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, освен ако не е необходимо по-дълго съхранение във връзка с разследване на инцидент;
- След изтичане на срока записите се изтриват автоматично.

## 5. Достъп до записите

- Достъп до видеозаписите имат само директорът, упълномощените лице посочени в заповед № 39/15.09.2026 г.
- Достъп може да бъде предоставен и на органите на реда или съдебната власт при законово основание.

## 6. Уведомяване на субектите

- Поставени са информационни табели във всички помещения с видеонаблюдение; Това, че охраната на институцията се извършва чрез осигурено видеонаблюдение е посочено в ПДУ, с който всички родители са запознати, а посочили съгласието си в писмена декларация, попълнена в началото на учебната година. ПДУ е публикуван на страницата на училището през цялата учебна година, в изпълнение на чл. 263 от ЗПУО.
- Родителите, учениците и персоналът са предварително уведомени чрез писмено съобщение, залепено на информационното табло в училище и на родителска среща от класните ръководители

ОУ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. БУРГАС, КВ. БАНЕВО

гр. Бургас, кв. Банево, ул. „Хаджи Димитър“ № 8
тел. 056 / 55-22-74; 0878 52 70 80
e – mail: info-200222@edu.mon.bg

✓ **ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО:**

1. Системата за видеонаблюдение в ОУ „Иван Вазов“ – кв. Банево да се използва само за следните цели:
   - Гарантиране сигурността на учениците и служителите;
   - Опазване на училищното имущество
   - Предотвратяване и установяване на нерегламентирани действия на територията на училището.
2. Видеонаблюдение да се осъществява на следните места от общо 18 камери:
   - Входове и изходи и дворни пространства – 7
   - Физкултурен салон, **в който няма обособени съблекални**, използва се само за изпълняване на теми по ФВС - 1 камера
   - Класни стаи – 9 броя
   - Учителска стая – 1 камера насочена към принтер, от който се разпечатват материалите за НВО
3. Забранява се поставяне на камери в помещенията и места, които нарушават личното пространство – в тоалетни, умивалници, стол за хранене, преддверие на стола за хранене.
4. Камерите в класните стаи да НЕ се използват за наблюдение на учебния процес и контрол на преподаването.
5. Забранява се използване на записи за контрол на учители и ученици. Системата да се използва само за сигурност и опазване на имуществото при наличие на риск, документиран в анализ.

✓ **ОТГОВОРНИ ЛИЦА И КОНТРОЛ:**

6. Определяне комисия за организация и контрол по спазване на изискванията за защита на личните данни:

Председател: Гергана Терзиева – директор

Членове: Кремена Николова – учител, лице упълномощено със заповед № 40/15.09.2026 г. за длъжностно лице, отговарящо за достъп до информация;

Теодора Янчева – ЗАС, определена за длъжностно лице по защита на личните данни;

7. Комисията по т.1 следи за:
   - Правилно функциониране на системата;
   - Контролира достъпа до записи
   - Водят регистър на предоставените и прегледаните записи;
   - Докладват до отговорните институции нарушения и проблеми;

✓ **ДОСТЪП ДО ЗАПИСИ И ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ:**

8. Достъп до видеозаписите имат само упълномощените лица, посочени в т. 6 от настоящата заповед и технически администратор, монтирал видеонаблюдението.

✓ **ЗАБРАНЯВА СЕ:**

9. Свободен достъп на педагогически и непедагогически персонал до системата за видеонаблюдение;
10. Копиране на записи на лични устройства;
11. Предоставяне на записи по устно искане;
12. Разпространяване на кадри в групи и социални мрежи;

гр. Бургас, кв. Банево, ул. „Хаджи Димитър“ № 8
тел. 056 / 55-22-74; 0878 52 70 80
е – mail: info-200222@edu.mon.bg

13. Поставянето на камери в помещения и места, които нарушават личното пространство:

– санитарни възли
– съблекални;
-медицински кабинет
- стол за хранене
- преддверие на тоалетни и стол за хранене

✓ **ИНФОРМИРАНОСТ И ОБОЗНАЧАВАНЕ:**

14. На всички места с видеонаблюдение се поставят ясни информационни табели за наличието на видеонаблюдение;

15. Училището предоставя ясна и достъпна информация за видеонаблюдението на ученици, родители и служители. Охраняването чрез видеонаблюдение е включено в Правилник за дейността на училището, който е на разположение през цялата учебна година на сайта на ОУ „Иван Вазов“ – кв. Банево

✓ **ПРЕГЛЕД НА ЗАПИСИ ДА СЕ ДОПУСКА ПРИ КОНКРЕТЕН ПОВОД:**

- Инцидент със сигурността;
- Повреда
- Кражба **или вандализъм**
- Писмено искане на компетентен орган – МВР, Съд, прокуратура;
- Установяване на нарушения на вътрешния ред.
- Достъп до записи нямат право родителите на учениците, освен в случай на инцидент, но само и изрично по мотивирано писмено съгласие на всички родители от класа, в който се е случил инцидента. В този случай гледане на запис се допуска, ако присъстват всички родители от класа и ясно са дали писмено съгласие за изясняване на инцидента.

✓ **СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ**

**16.** Записът се съхранява със срок от 30 работни дни, ако системата го позволява, тъй като броят на движенията в училище е огромен, след което се изтрива автоматично. Според броя записани движения записът може да се съхранява и за по-малко от 30 работни дни.

**17.** Запис се съхранява, ако е необходим за изясняване на инцидент

**18.** Запис се съхранява, ако е поискан официално от компетентен орган;

**19.** Има основание за удължено съхранение за изясняване на конкретен случай;